

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Dirección Administrativa y Financiera	Objetivo: Desarrollar el diagnóstico ambiental correspondiente al I semestre del 2026 en las Sedes de la Entidad.	
Fecha: 10/03/2026	Lugar: SUPER CADE 20 JULIO	Hora: 08:30 AM

Asistentes				
Nombre	Area	Entidad	Tel.	Firma
Ver listado de asistencia				

Desarrollo				
<p>Se realiza el diagnóstico ambiental del I semestre del 2026 en la sede <u>SUPER CADE 20 JULIO</u> cuyo propósito es verificar la implementación de las directrices ambientales de la Entidad, en cumplimiento al Plan de Acción PIGA 2026 con el fin de identificar necesidades en materia ambiental, para así generar estrategias y acciones que permitan la correcta implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.</p> <p>En el desarrollo de la intervención ambiental se verificarán los siguientes temas:</p> <p>1. Inventarios de agua y energía:</p>				
Programa	Sistemas ahorradores*	Sistemas no ahorradores		Observaciones (Referentes a cambios en los sistemas no ahorradores y/o daños en los sistemas)
	Cantidad	Cantidad	Lugar	
Agua	56	2	POCETAS DE LAVAJOS DE TRAPEROS	SE EVIDENCIA UN GRIFO PLASTICO SIN AHORRADOR EN POCETA
Energía	367	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> SALA DE CUENTA CON BATO SIN SENSOR RACK 1 PISO NO TIENE SENSOR

*Incluir la instalación de perлизadores en grifos de lavaplatos, pocetas y llaves de jardinería, si aplica.

2. Inventario de contenedores de residuos ordinarios y peligrosos:

Contenedor	Cantidad	Volumen	Estado (Bueno, Mal)	Necesidades de cambio (contenedor nuevo o contenedor antiguo, tipo de daño, ubicación, etc.)
Durakart verde	1	240 L	BUENO	N.A
Durakart Gris	2	340 L	BUENO	N.A
Durakart azul	2	340 L	BUENO	N.A
Durakart rojo	1	189 L	BUENO	N.A
Durakart Otro color	N.A	N.A	N.A	N.A
Canecas de cocina	1	70 L	BUENO	N.A
Puntos ecológicos de 3 puestos	11	55 L	7 BUENOS 6 CONTENEDORES DOL MAYOS	7 PUNTOS ECOLÓGICOS BUENOS • 2 GRISSES, 3 AZULES, 1 VERDE CONTENEDORES 55 L ROTOS • TODAS LAS TAPAS BUENAS
Puntos ecológicos de 2 puestos	N.A	N.A	N.A	N.A
Canecas de baño negra	20		17 3 DAÑADAS ROTAS	17 DAÑADAS CON TAPAS
Canecas de baño otro color	N.A	N.A	N.A	N.A

3. Información, por tema:

3.1 Energía

3.1.1 ¿Se cargan patinetas, bicicletas, motos o vehículos en la sede? SI ☐ NO ☒ En caso de que la respuesta sea afirmativa, diligencie la siguiente tabla con la información correspondiente.

Tipo de Vehículo (Eléctrico)	Cantidad	Frecuencia de carga (Horas)	Ubicación (Oficina, Parquadero, etc.)	Usuario				Observaciones
				Funcionario	Contratista	Otros	Observaciones (En caso de contar con la información de la persona y área a la que pertenece, relación)	
Patineta								
Bicicleta								
Moto								
Carro*								

3.1.2 ¿Existen puntos de conexión de vehículos eléctricos en la sede? Indique la cantidad de conexiones habilitadas.

NO SE CUENTA CON PUNTOS DE CONEXION

3.1.3 ¿Cuántas tomas eléctricas están disponibles al público en la sede?

NO SE CUENTA CON PUNTOS HABILITADOS

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.2 Agua

3.2.1 ¿Cuáles son los usos del agua en la sede? (Marque con una X)

- Servicio de cafetería (Preparación y lavado de elementos): X
- Limpieza y aseo de las instalaciones (baños, áreas internas, comunes y exteriores): X
- Riego de jardines: X
- Riego de huerta urbana o cultivo: N.A
- Sanitarios y lavamanos: X
- Lavado de elementos de aseo (pocetas de aseo): X
- Duchas: N.A
- Lavado de fachadas: X Frecuencia: DIARIO CON AGUA POTABLE

Observaciones:

SE REALIZA ADICIÓN DE AGUA POTABLE EN LAS
MATERIAS INSTALADAS 2 VECES A LA SEMANA.

3.2.2 ¿Se identifican lavamanos que duren más de diez (10) segundos de apertura?

En caso afirmativo, especifique la ubicación (Área, piso, lugar, etc).

SE EVIDENCIO UN LAVAMANO EN LA SALA DE
CON 20 SEGUNDOS DE DURACION Y SE
TRAMITARA AJUSTE CON GLPI.

3.2.3 ¿Se identifican grifos en lavamanos que sean de acción manual?

En caso afirmativo, especifique el sistema y la ubicación.

EL 100% DE LOS GRIFOS SON AHORRADORES

Actividad	Frecuencia	Duración de la actividad (Horas)	Insumos Utilizados (mopador, trapero, productos químicos, etc)	Descripción de la actividad
Jornada Rutinaria	DÍARIO		• JABON MUYNUSO • MOPADOR • TRAPERO • AGUA • DESINFECTANTE	• Se realiza limpieza de las áreas, se realiza mopado, recolección de residuos, estancas de los murales; se realiza trapado con jabon liquido muynuso y posterior lavado de trapero hasta resecar y dejar seco.
Jornada de Brigada	TRIMESTRAL		• JABON MUYNUSO • MOPADOR • TRAPERO • AGUA • DESINFECTANTE • MANTENEDOR • CELA LIQUIDA • Cubre Rastros • VARSOL ecologico • LIMPIONES	• Se realiza en áreas internas y externas. • Se realiza WD de cojines como lavados, higienizados; se hace limpieza a fondo. • Se realiza limpieza y desinfección de los cojines y mobiliarios administrativos • Se realiza procedimiento similar al rutinario. • Se hace a fondo.

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.2.5 ¿Se han presentado fugas de agua en la sede?

Se generó GLPI SI X NO

En caso de ser afirmativa la respuesta diligencia la siguiente tabla

# de GLPI	Fecha	Motivo del GLPI	Subsanado (SI/NO)
0012416 18	03/03/2026	FUGA EN BANO MUJERES- PISH	NO
0011162	18/02/2026	BOTEO EN RACK	NO

3.3 Residuos

3.3.1 ¿El área de acopio de residuos ordinarios cumple con las condiciones técnicas?
(Responder SI, NO, NA).

- Acabados de fácil limpieza: SI
- Ventilación natural: SI
- Señalización interna: NO
- Extintor: NO
- Punto de agua: SI
- Drenaje: SI
- Evita el acceso y proliferación de vectores: NO
- Buena ubicación accesibilidad: SI
- Contenedores independientes para clasificar los residuos: SI
- Orden y aseo: SI
- Espacio suficiente: NO

Báscula funcional: Plataforma o gancho: GANCHO Estado: BUENO Capacidad 300 Kg

Placa: 79948

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Observaciones:

(Mencionar si la sede requiere un espacio adecuado para el almacenamiento temporal de estos residuos, si los contenedores se encuentran bien ubicados y/o si la capacidad del cuarto o los contenedores no rebasa lo que se genera)

SE CUENTA CON DURAKARTS PERO NO SE CUENTA CON SEÑALIZACIÓN Y SE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS APROVECHABLES EN CUARTO DE BOMBO DE AGUA POTABLE.

SE EVIDENCIAN ELEMENTOS EN DESEO EN ESTE PUNTO PERTENECIENTE A CUARILLA

3.3.2 Requiere recolección de residuos peligrosos, RCD y/o Poda.

SI ☐ NO ☒

(En caso afirmativo, describa el tipo de residuo que se encuentran en la sede)

Tipo de residuo	Cantidad	Observaciones (Condiciones de almacenamiento, empaque y/o embalaje, etc)

3.3.3 ¿El área de acopio de residuos peligrosos cumple con las condiciones técnicas?

(Responder SI, NO, NA).

- Acabados de fácil limpieza: SI
- Ventilación natural: SI
- Señalización interna: NO
- Extintor o gabinete contra incendios: NO
- Kit anti derrames: SI
- Estibas: NO
- Evita el acceso y proliferación de vectores: NO
- Buena ubicación accesibilidad: SI
- Contenedores independientes para clasificar los residuos: SI
- Orden y aseo: SI
- Espacio suficiente: NO
- Matriz de compatibilidad: NO
- Fichas de productos: NO
- Restricción de acceso a personal no autorizado: NO
- Capacidad suficiente para el volumen de generación: SI

Báscula funcional: Plataforma o gancho: N.A. Estado: N.A. Capacidad: N.A. Placa: N.A.

Observaciones:

(mencionar si la sede requiere un espacio adecuado para el almacenamiento temporal de estos residuos, si los contenedores se encuentran bien ubicados y/o si la capacidad del cuarto o los contenedores no rebasa lo que se genera, entre otras).
No se cuenta con cuarto de basura independiente, ni matriz de almacenamiento.

3.3.4 Contenedores pos consumo

? Se encuentran en uso los contenedores para la recolección de residuos posconsumo dentro de la sede? (Indique a qué tipo de elementos corresponden y cuántos hay).

-Ecolecta (RAEE) SI X NO
-AVU SI X NO
-Pilas y Baterías SI X NO
-Luminarias SI X NO

Observaciones: Se encuentran residuos RAEE acumulados en la ecolecta.

3.3.5 ? Se requiere la necesidad de incluir algún contenedor posconsumo? SI NO X

En caso afirmativo, describa el tipo de contenedor requerido (especificar para que tipo residuo y demás observaciones pertinentes): N.A.

3.3.6 ? Se evidencian envases vacíos de insumos de aseo, insecticidas y/o ambientadores para gestionar su entrega al contratista de aseo y cafetería? SI NO X

En caso afirmativo, describa la ubicación y cantidad a entregar:

Se encuentran 23 envases en bolsa ubicada en el cuarto de bomberos, informando que la empresa de recolección, informando que se encuentra ubicado en el cuarto de bomberos y los envases compactados.



SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.4 Gestión del cambio climático

3.4.1 ¿En la sede se cuenta con árboles? SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo, especifique si hay individuos arbóreos en riesgo, de ser así, describa ubicación y cantidad.

N.A

3.4.2 ¿En la sede se cuenta con huertas urbanas, jardines verticales, techos verdes y/o cultivos hidropónicos?

En caso afirmativo, describa si se encuentra en funcionamiento y cuál es la fuente de agua del riego.

N.A

3.4.3 Se evidencian murales y/o avisos de publicidad exterior visual, son adicionales a los que cuentan con registro?

SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo, describa el/los elementos:

N.A

3.4.4 La sede cuenta con plantas eléctricas? SI ☒ NO ☐

De ser así, cuando fue el último mantenimiento: SEGUN OATO SUMINISTRADO POR EL ARQUITECTO CARLOS HERNANDEZ 24/02/26.

3.4.5 ¿La sede genera aceite usado? SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo, describa la actividad en la que se genera e indique si este se encuentra almacenado en alguna área específica o en la planta eléctrica

SE EVIDENCIAN 3 ENVASES DE ACEITE DE MOTOR DE CAPACIDAD DE 1/4 GL DE CONTRASTA DE BOMBAS DE AGUA POTABLE Y LLUVIAS.

Observaciones adicionales:

- SE HABILITACION SALAS DE ATENCION LA 07, 08, 09 PARA MANEJO DEL CUERPO E INSPECCION DE POLICIA.
- EN LAS SALAS DE ATENCION SE EVIDENCIARON CANECAS METALICAS EN PERSONERIA OBTUTAL, CORPENSIONES Y FONDO NACIONAL DEL AHORRO; SE REALIZO PROCESO DE SENSIBILIZACION CON FUNCIONARIOS.
- SE EVIDENCIA FUGA DE AGUAS RESIDUALES EN CUARTO DE BACH CON POSIBLE RIESGO ELECTIVO.

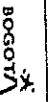


- Registro fotográfico (Ver carpeta One Drive)
- Listado de asistencia

Anexos:

SE ELABORAN 3 HORAS DE TRABAJO
LOS CUERPOS DE ENCUENTRO EN HORAS
DE TRABAJO DE ENCUENTRO Y HORAS
SE REALIZA SUSSESIONES EN PUNTO DE
TRABAJO NACIONAL DEL ATENDIMIENTO Y SE ELABORA
A LA VEZ AMBIENTAL LA UBICACION DEL
PUNTO ECOLOGICO PARA EL USO DE CAMERAS
INDIVIDUALES EN OFICINAS
SE REALIZA ENTREGA DE MATERIAL APLICATIVO
A LA ASOCIACION PUNTO DE CUIDADO EN EL MES
DE FEBRERO 2016, DE 100 KG DE CHAYAMA
SE CONTINUA CON LA ENTREGA DE LAJAS
DE UTENSILIOS PERSONALES DE ASESORIA
AMUEBLOS Y OTROS PARA CONTROL DE ALIMENTOS
SE CUENTA CON 15 MATERIALES CON UN MATERIAL
EN CUERPO ENCUENTRO Y SE HACE
RIGOR 2 VECES A LA SEMANA POR PARTE DEL
PERSONAL DEL CONTROL DE ALIMENTOS

BOGOTÁ		PROCESO		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		CÓDIGO: 42200047-211						
PROCEDIMIENTO:		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		VERSIÓN: 1.0						
				REGISTRO DE ASISTENCIA		PÁGINA: 1 de 1						
Dependencia:	SGAMB-DAF		Tema:		DIAGNOSTICO AMBIENTAL SEOE							
Objetivo:	REALIZAR DIAGNOSTICO AMBIENTAL I SEMESTRE											
Fecha:	10/03/2026	Hora Inicio:	08:30	Hora Final:	12:00	5C 20 DE JUNIO						
NOMBRE	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DISTRIBUCIÓN Y ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN					PUNTO DE CONTACTO	EMAIL	FOTIA
					LIBRE	NOMBRAMIENTO	ADMINISTRATIVO	PROVISIONAL	TEMPORAL			
CHRISTIAN ANNI	—	79733141	SGAMB CONTINUATA						X	31871236	chparias@	
Laura Velez	—	1001738744	S. General	Apex Adm				X		311534066	lucaberry@	
Carol T. Valenzuela	—	3767077A	S. Gen	Prof Exp				X		311454387	cmuntenzuela@	



BOGOTÁ

PROCESO: SECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PROCESO: SECCIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN
NOMBRE DEL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA

Dependiente:

Oficina:

Fecha:

Nombre del:

Nombre del:

Lugar:

Asistencia:

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)

Asistencia (Jueves)

Asistencia (Viernes)

Asistencia (Sábado)

Asistencia (Domingo)

Asistencia (Lunes)

Asistencia (Martes)

Asistencia (Miércoles)